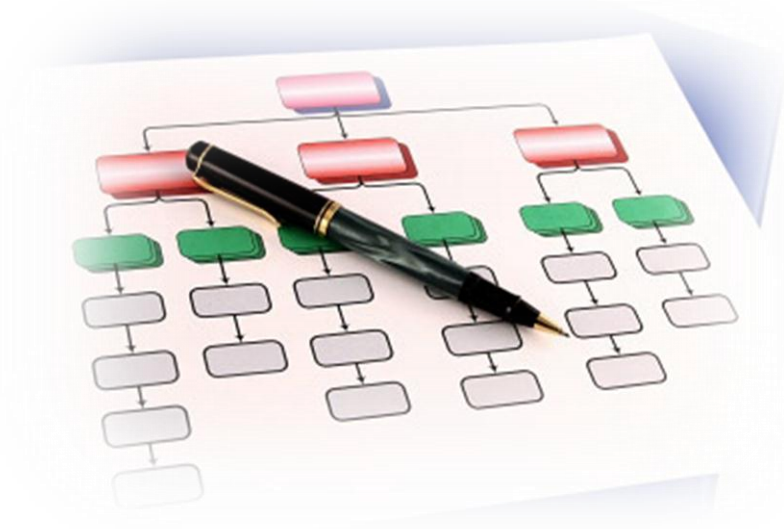




คู่มือเทคนิคการจัดทำตารางสอนของ อาจารย์และตารางเรียนของนักศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ



ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คำนำ

คู่มือเทคนิคการจัดทำตารางสอนของอาจารย์และตารางเรียนของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านวิชาการสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานจัดตารางสอนของอาจารย์และตารางเรียนของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพและมีความถูกต้องเป็นปัจจุบันอันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพได้

ในการนี้สมาชิกกลุ่มเทคนิคการจัดทำตารางสอนของอาจารย์และตารางเรียนของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพของฝ่ายวิชาการของคณะครุศาสตร์ หวังว่าคู่มือการใช้ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์และสามารถนำความรู้กระบวนการจัดตารางสอนนี้ไปปฏิบัติงานได้ต่อไป

คณะผู้จัดทำ

30 กรกฎาคม 2558

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ.....	1
2. ขอบเขตของกระบวนการ.....	
3. คำจำกัดความ.....	1
4. กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	
4.1 กระบวนการปฏิบัติงาน.....	
4.2 วิธีการปฏิบัติงาน.....	
4.3 แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน.....	
ภาคผนวก.....	
ภาคผนวก ก หนังสืออนุมัติกระบวนการ การจัดตารางสอน	
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มที่ใช้ปฏิบัติงาน	
FM -EDU - 01 แบบลงข้อมูลสำหรับการจัดตารางสอนคณะครุศาสตร์	
FM - EDU - 02 แบบลงข้อมูลสำหรับการจัดตารางสอนคณะครุศาสตร์ (เพิ่มเติม)	
คณะผู้จัดทำ	

1. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านตารางสอนของอาจารย์และตารางเรียนของนักศึกษาให้อาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 2) เพื่อเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือเทคนิคการจัดทำตารางสอนของอาจารย์และตารางเรียนของนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เป็นความรู้ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างอาจารย์หัวหน้าสาขาวิชา และเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับขั้นตอนการจัดตารางสอนและตารางเรียนของคณะครุศาสตร์ให้มีระบบการทำงานที่มีความชัดเจน

3. คำจำกัดความ

ตารางสอน หมายถึง ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์ ในของปีการศึกษาภาคเรียนนั้นๆ

ตารางเรียน หมายถึง ตารางแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษา ในของปีการศึกษาภาคเรียนนั้นๆ

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาคณะครุศาสตร์ หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่คณะครุศาสตร์เป็นผู้รับผิดชอบ

อาจารย์ หมายถึง อาจารย์คณะครุศาสตร์ หรืออาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่มีรายวิชารับผิดชอบจัดสอนให้คณะครุศาสตร์

ห้องเรียน หมายถึง ห้องเรียนสำหรับการจัดการเรียนการสอน

คณะ หมายถึง คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (Quality Work Procedure :QWP) เป็นการระบุขั้นตอนกิจกรรมในการดำเนินงานของกระบวนการจัดทำตารางสอนและตารางเรียน โดยใช้แบบฟอร์มการเขียนผังกระบวนการ โดยมีขั้นตอนดำเนินงานหลักอยู่ 4 ขั้นตอน ดังนี้

- 4.1 ขั้นตอนที่ 1 การสร้างฐานข้อมูลของการจัดตารางสอน-ตารางเรียน
- 4.2 ขั้นตอนที่ 2 การจัดตารางสอน-ตารางเรียน
- 4.3 ขั้นตอนที่ 3 การทบทวน-ปรับให้ตารางสอน-ตารางเรียนให้มีประสิทธิภาพ
- 4.4 ขั้นตอนที่ 4 การติดตามและประเมินผล

กระบวนการจัดทำตารางสอนของคณะและตารางเรียน

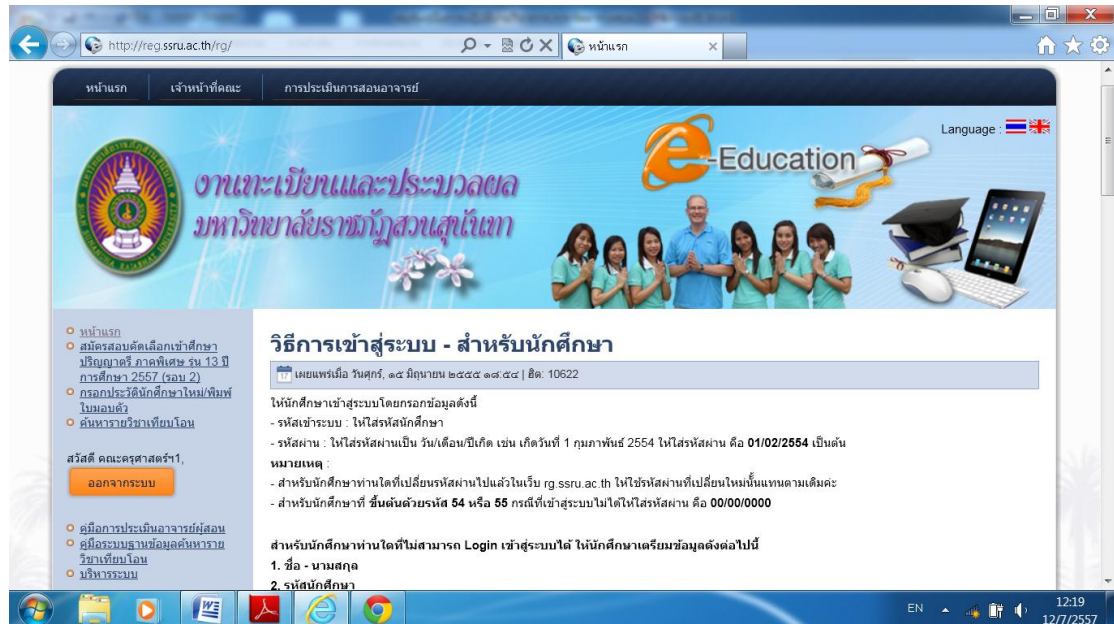
4.1 ขั้นตอนที่ 1 การสร้างฐานข้อมูลของการจัดทำตารางสอน-ตารางเรียน

- 1) ฝ่ายวิชาการคณะดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งสาขาวิชาให้จัดรายวิชาของสาขาผู้สอน กลุ่มนักศึกษา วันเวลาสำหรับจัดทำตารางสอนลงในแบบฟอร์มให้กรอกรายละเอียดส่งกลับคืนมายังคณะในเวลาที่กำหนด
- 2) ข้อมูลวันเรียนรายวิชาการศึกษาทั่วไป (GE)
- 3) ข้อมูลวันเรียนรายวิชาการศึกษาวิชาชีพครู (EDU)
- 4) ข้อมูลวันเรียนรายวิชาข้ามคณะ
- 5) ข้อมูลวันเรียนรายวิชาของสาขาวิชา
- 6) ข้อมูลสภาพห้องเรียน-ห้องปฏิบัติการ คณะครุศาสตร์
- 7) ข้อมูลจำนวนชั่วโมงสอนของอาจารย์ตามภาระงานจากหัวหน้าสาขาวิชา

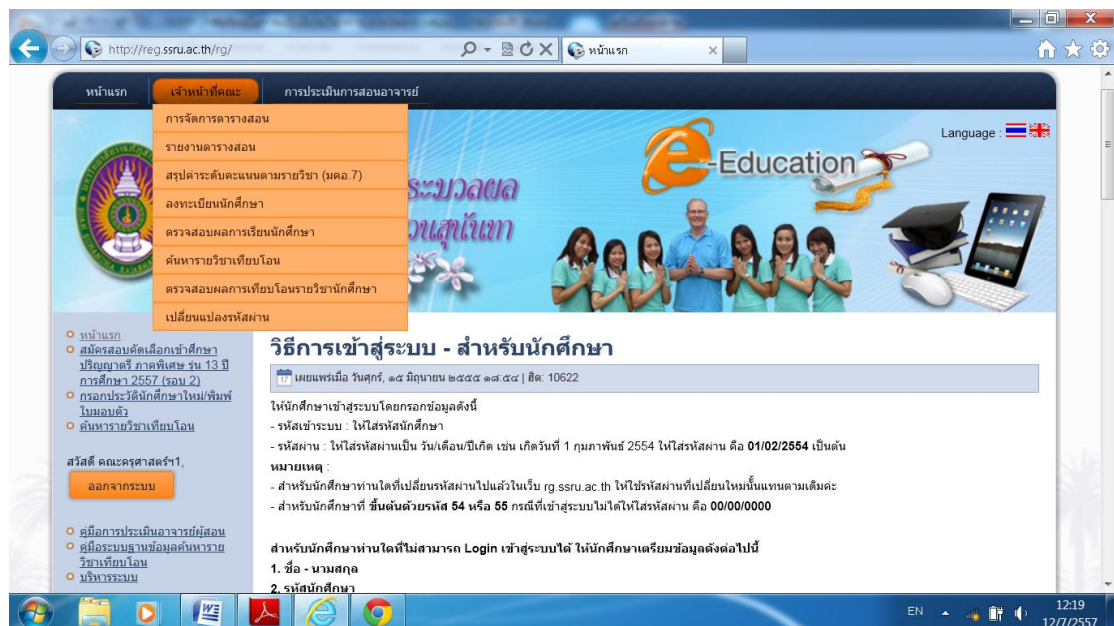
4.2 ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำตารางสอน-ตารางเรียน

- 1) จัดตารางสอน-ตารางเรียนรายวิชาการศึกษาทั่วไป (GE)
- 2) จัดตารางสอน-ตารางเรียนรายวิชาการศึกษาวิชาชีพครู (EDU)
- 3) จัดตารางสอน-ตารางเรียนรายวิชาข้ามคณะ
- 4) จัดตารางสอน-ตารางเรียนรายวิชาของสาขาวิชา
- 5) จัดห้องเรียน 1 วัน ต่อ 3 กลุ่มเรียน
- 6) การจัดทำตารางสอนของอาจารย์ (ตามภาระงาน)
- 7) การจัดทำตารางห้องเรียน

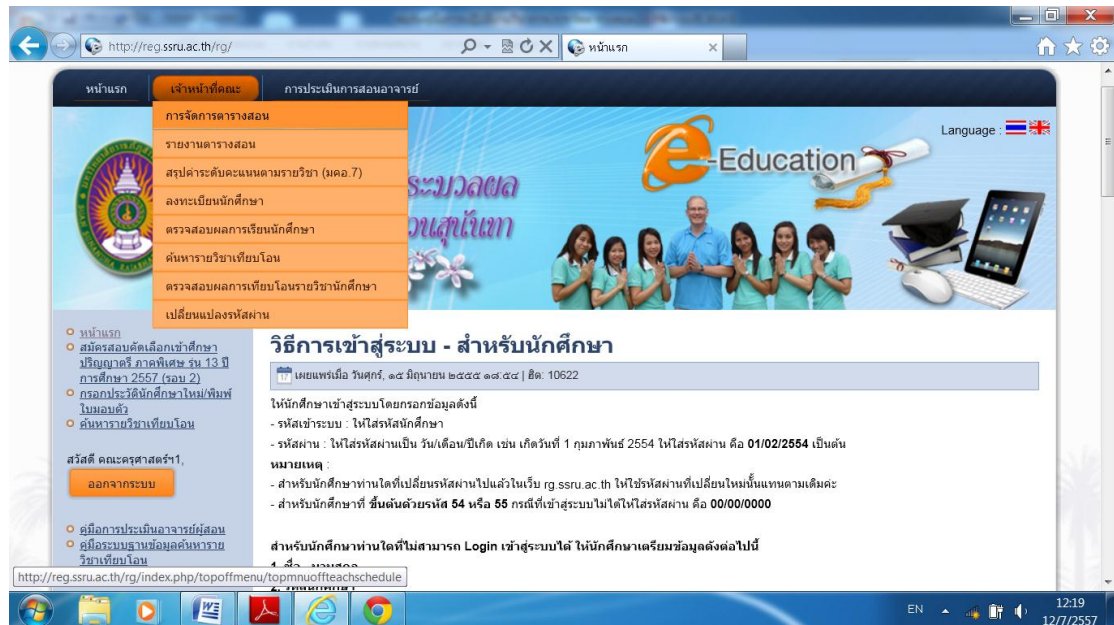
8) เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการคณะนำข้อมูลเข้ารหัสใส่รหัสเพื่อเข้าสู่ระบบ



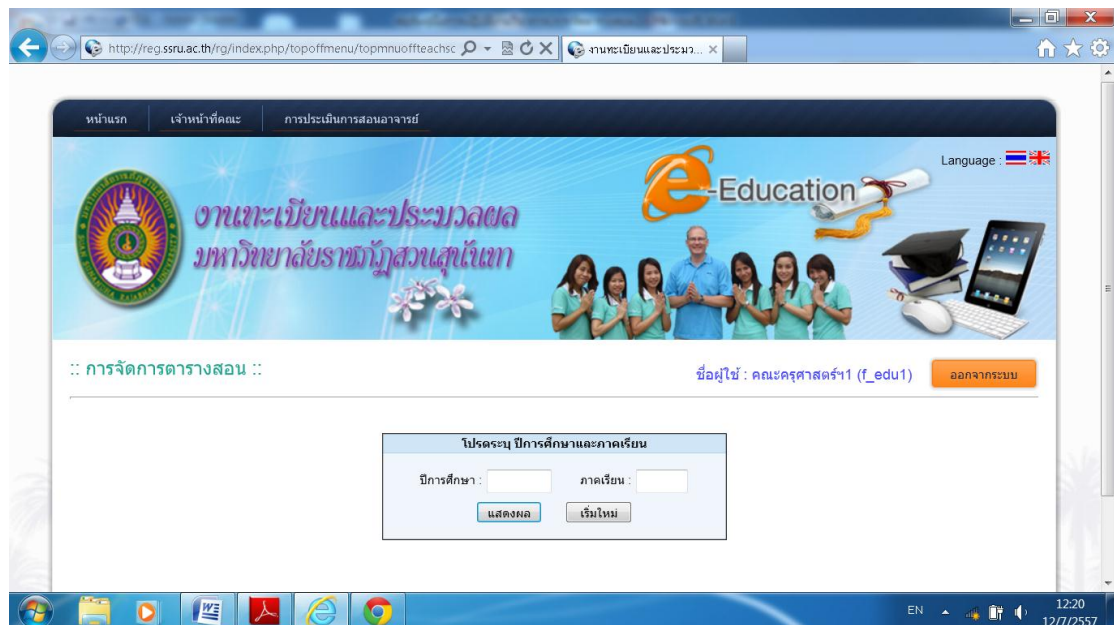
9). เข้าไปคลิกเลือกข้อมูลเจ้าหน้าที่คณะเพื่อเข้าสู่ระบบการจัดตารางสอน



3) คลิกเลือกการจัดการตารางสอน



4) ใส่ข้อมูลตัวเลขปีการศึกษา 4 หลัก และภาคเรียน 1 หลัก



5) กรอกข้อมูลทั้ง 2 ช่องให้ครบถ้วนและคลิกแสดงผลจะปรากฏหน้าต่างหน้าให้กรอกข้อมูล

6) ดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม FM-EDU-01 ลงในช่องให้ครบถ้วน

ปีการศึกษา	ภาคเรียน	ชั้นปี	ส่วนสาขาวิชา
2557	1		
ประเภท	ทั้งหมด	ระดับการศึกษา	ทั้งหมด
คณะ	1 - ครุศาสตร์	สาย/สาขานักศึกษา	ทั้งหมด
สาขาวิชา	ทั้งหมด		
แขนง	ปีที่เข้า/รุ่น	หมู่เรียน	
ปีวิชา	กลุ่มเรียน	กลุ่มวิชา	
รายวิชา	เลือก		
วันที่ยื่น	ทั้งหมด	เวลาเรียน	ห้องเรียน
วันที่สอน	00/00/0000	เวลาการสอน	ห้องสอน
อาจารย์ผู้สอน / รหัสทีมผู้สอน	เลือก		
ผู้คุมสอน	เลือก		

7) กรอกข้อมูลตามในแบบฟอร์ม FM-EDU-01และตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นคลิกเพิ่มข้อมูล

การจัดการตารางสอน :: ชื่อผู้ใช้ : คณะครุศาสตร์ฯ1 (f_edu1) ออกจากระบบ

ป้อนข้อมูลเพื่อค้นหา/กำหนดค่าเริ่มต้นสำหรับใช้บันทึกข้อมูล

ปีการศึกษา	2557	ภาคเรียน	1	ศูนย์	- ส่วนสนับสนุน
ประเภท	1 - ภาคปกติ	ระดับการศึกษา	3 - ปริญญาตรี 5 ปี	สาขา/สาขานักศึกษา	1 - ครุศาสตร์
คณะ	1 - ครุศาสตร์	สาขา/สาขานักศึกษา	1 - ครุศาสตร์		
สาขาวิชา	1108 - สังคมศึกษา				
แขนง		ปีที่เข้า/รุ่น	57	หมู่เรียน	01
ปีวิชา		กลุ่มเรียน	001	กลุ่มวิชา	
รายวิชา	EDU1101	เลือก	หลักการศึกษ		
วันเรียน	อังคาร	เวลาเรียน	08.00 - 12.00	ห้องเรียน	1153
วันที่สอน	00/00/0000	เวลาที่สอน	00.00 - 00.00	ห้องสอน	
อาจารย์ผู้สอน / รหัสต้นผู้สอน	106103	เลือก	อ.รุ่งโรจน์ ตรงสกุล		
ผู้คุมสอบ	106103	เลือก	อ.รุ่งโรจน์ ตรงสกุล		

ค้นหา ย้อนกลับ เพิ่มข้อมูล

แสดงรายการตารางสอนประจำภาคการศึกษา คณะครุศาสตร์

8) เมื่อคลิกเพิ่มข้อมูลจะปรากฏข้อมูลรายละเอียดตารางสอนเป็นตารางแนวนอนเรียงต่อกันด้านล่าง

50	EDU1101	หลักการศึกษ	001	01	นางบุญฤดี อุดมผล	ศ. / 13.00-17.00	ไม่กำหนด	รายละเอียด
51	EDU1101	หลักการศึกษ	002	02	นางบุญฤดี อุดมผล	ศ. / 08.00-11.00	ไม่กำหนด	รายละเอียด
52	EDU1101	หลักการศึกษ	003	01	อ.กัลยวีระ อ้นขวัญเมือง	จ. / 13.00-17.00	11/1136	รายละเอียด
53	EDU1101	หลักการศึกษ	004	02	อ.กัลยวีระ อ้นขวัญเมือง	ศ. / 09.00-12.00	11/1131	รายละเอียด
54	EDU1101	หลักการศึกษ	007	01	อ.สำราญ ปิ่นทอง	พ. / 08.00-12.00	11/1156 อาคาร 11	รายละเอียด
55	EDU1101	หลักการศึกษ	008	02	อ.สำราญ ปิ่นทอง	พ. / 13.00-17.00	11/1156 อาคาร 11	รายละเอียด
56	EDU1101	หลักการศึกษ	009	01	อ.ภาณุวัฒน์ ศิวะสกุลราช	พ. / 08.00-12.00	ไม่กำหนด	รายละเอียด
57	EDU1101	หลักการศึกษ	010	02	อ.ภาณุวัฒน์ ศิวะสกุลราช	พ. / 08.00-12.00	ไม่กำหนด	รายละเอียด
58	EDU1101	หลักการศึกษ	011	01	อ.รุ่งโรจน์ ตรงสกุล	อ. / 08.00-12.00	11/1153 อาคาร 11	รายละเอียด
59	EDU1101	หลักการศึกษ	012	02	อ.รุ่งโรจน์ ตรงสกุล	อ. / 13.00-17.00	11/1156 อาคาร 11	รายละเอียด
60	EDU1101	หลักการศึกษ	101	01	อ.รุ่งโรจน์ ตรงสกุล	อ. / 12.00-15.00	11/1131	รายละเอียด
61	EDU1101	หลักการศึกษ	102	02	อ.รุ่งโรจน์ ตรงสกุล	อ. / 08.00-11.00	11/1132	รายละเอียด
62	EDU1102	ความเป็นครูวิชาชีพ	005	01	อ.สมหมาย ปะบุตร	อ. / 08.00-12.00	ไม่กำหนด	รายละเอียด
63	EDU1102	ความเป็นครูวิชาชีพ	006	02	อ.สมหมาย ปะบุตร	อ. / 13.00-17.00	ไม่กำหนด	รายละเอียด
64	EDU1103	จิตวิทยาสำหรับครู	005	01	อ.ภาณุวัฒน์ ศิวะสกุลราช	ศ. / 13.00-17.00	ไม่กำหนด	รายละเอียด
65	EDU1103	จิตวิทยาสำหรับครู	006	02	อ.กัลยวีระ เพชรภรณ์	ศ. / 08.00-12.00	ไม่กำหนด	รายละเอียด
66	EDU1701	การศึกษาและการเป็นครูวิชาชีพ	013	01	ดร.ชัยวัฒน์ วารี	พ. / 08.00-12.00	11/1166 อาคาร 11	รายละเอียด
67	EDU14702	การสอนและการเป็นครูวิชาชีพ	013	01	อ.กัลยวีระ เพชรภรณ์	ศ. / 13.00-17.00	11/1164 อาคาร 11	รายละเอียด

9) หลังจากดำเนินการกรอกข้อมูลเสร็จสมบูรณ์ สามารถดำเนินการกรอกข้อมูลรายวิชาต่อไปได้

การจัดการตารางสอน ::

ชื่อผู้ใช้ : คณะครุศาสตร์1 (f_edu1) [ออกจากระบบ](#)

ป้อนข้อมูลเพื่อค้นหา/กำหนดค่าเริ่มต้นสำหรับใช้บันทึกข้อมูล

ปีการศึกษา	2557	ภาคเรียน	1	ศูนย์	- ส่วนสนับสนุน
ประเภท	1 - ภาคปกติ	ระดับการศึกษา	3 - ปริญญาตรี 5 ปี	สาย/สาขานักศึกษา	1 - ครุศาสตร์
คณะ	1 - ครุศาสตร์	สาขาวิชา	1108 - สังคมศึกษา	แขนง	
ปีวิชา		ปีที่เข้า/จน	57	หมู่เรียน	01
รายวิชา	EDU1101	เลือก	หลักสูตรการศึกษา	กลุ่มเรียน	
วันที่เรียน	อังคาร	เวลาที่เรียน	08.00 - 12.00	ห้องเรียน	1153
วันที่สอน	00/00/0000	เวลาที่สอน	00.00 - 00.00	ห้องสอน	
อาจารย์ผู้สอน / รหัสทีมผู้สอน	106103	เลือก	อ.รุ่งโรจน์ ตรงสกุล		
ผู้สอน	106103	เลือก	อ.รุ่งโรจน์ ตรงสกุล		

[ค้นหา](#) [ย้อนกลับ](#) [เพิ่มข้อมูล](#)

10) ตรวจสอบการแสดงผลข้อมูลให้ครบ หรือถ้ามีการแก้ไขสามารถดำเนินการปรับแก้ไขให้ถูกต้อง

แสดง/แก้ไขข้อมูลตารางสอนใหม่

เกณฑ์กำหนดชั่วโมงสอนต่อภาคการศึกษา แต่ละประเภท มีดังต่อไปนี้

1. คณะอาจารย์ประจำ : รายวิชาที่สอนสูงสุดไม่เกิน 4 รายวิชา
2. คณะอาจารย์พิเศษ : รายวิชาที่สอนสูงสุดไม่เกิน 4 รายวิชา

ปีการศึกษา	2557	ภาคเรียน	1 (1, 2, 3)
ศูนย์*	- ส่วนสนับสนุน		
ประเภท*	1 - ภาคปกติ	ระดับการศึกษา*	3 - ปริญญาตรี 5 ปี
คณะ*	1 - ครุศาสตร์		
สาขาวิชา*	1108 - สังคมศึกษา		
สาย/สาขานักศึกษา	1 - ครุศาสตร์	แขนง	
ปีที่เข้า/จน	57	หมู่เรียน	01
ปีวิชา			
รายวิชา*	EDU1101	เลือก	หลักสูตรการศึกษา
กลุ่มเรียน*	011	หน่วยกิต	3(2-2-5)
กลุ่มวิชา		จน.นักศึกษาลงทะเบียน	0

[ค้นหา](#) [ย้อนกลับ](#) [เพิ่มข้อมูล](#)

11) ตรวจสอบข้อมูลถูกต้อง คลิกคำว่า บันทึก โดยระบบจะประมวลข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

http://reg.ssu.ac.th/rg/index.php/component/rgofficeschedule/?

วันที่เรียน: **อังคาร** เวลาเรียน: **08.00 - 12.00**

ห้องเรียน: **1153** เลือก **11/1153 อาคาร 11**

อาจารย์ผู้สอน* / รับผิดชอบผู้สอน: **106103** เลือก **อ.รุ่งโรจน์ ตรงสกุล**

อาจารย์ผู้ส่งเกรด*: **106103** เลือก **อ.รุ่งโรจน์ ตรงสกุล**

คิดค่าสอน: **ไม่ => ไม่คิดค่าสอน**

วันที่สอบ: **00/00/0000** เวลาที่สอบ: **00.00 - 00.00**

ห้องสอบ: **เลือก**

ผู้คุมสอบ 1: **เลือก**

ผู้คุมสอบ 2: **เลือก**

ผ่านการตรวจสอบ: **ไม่** สถานะ: **A1**

ตรวจสอบโดย: **f_edu1 คอและครุศาสตร์ฯ1** วันที่ตรวจสอบ: **ยังไม่ระบุ - 00:00:00**

แก้ไขล่าสุดโดย: **f_edu1 คอและครุศาสตร์ฯ1** วันที่แก้ไขล่าสุด: **19 มิถุนายน 2557 - 16:30:50**

บันทึกโดย: **f_edu1 คอและครุศาสตร์ฯ1** วันที่บันทึก: **22 มกราคม 2557 - 15:36:04**

บันทึก **เริ่มใหม่** **ลบ**

ยังไม่มีรายการตารางสอนที่จัดไว้ในภาคการศึกษา

12) หลังจากดำเนินการกรอกข้อมูลตารางสอนในแต่ละสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว สามารถประมวลผล คลิกคำว่า รายงานตารางสอน

http://reg.ssu.ac.th/rg/index.php/tophome

หน้าแรก

Language: **TH**

ประมวลผล
รายงานตารางสอน

หน้าแรก

Uncategorised

จำนวนเนื้อหา: **7**

ลิขสิทธิ์ © 2014 งานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. สงวนลิขสิทธิ์ @web01
1 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10300

http://reg.ssu.ac.th/rg/index.php/component/rgofficeschedule/tophome?view=home... Designed by Joomla! Mart

- 13) การรายงานตารางสอนต้องกรอกข้อมูลในช่องว่างให้ครบถ้วนสามารถรายงานได้ที่สาขาวิชาหรือเลือกให้รายงานทั้งคณะได้

Language :

ชื่อผู้ใช้ : คณะครุศาสตร์1 (f_edu1) Logout

กรุณามั่นข้อมูลสำหรับใช้เป็นเงื่อนไข หรือตัวกรองในการพิมพ์รายงาน

ปีการศึกษา	2557	ภาคเรียน	1	ศูนย์	- ส่วนสุนันทา
ประเภท จาก	ไม่ระบุ	ระดับการศึกษา จาก	ไม่ระบุ	ถึง ระดับการศึกษา	ไม่ระบุ
ถึง ประเภท	ไม่ระบุ	สาย/สาขานักศึกษา	ไม่ระบุ		
คณะ	1 - ครุศาสตร์				
สาขาวิชา จาก	ไม่ระบุ				
ถึง สาขาวิชา	ไม่ระบุ				
ปีที่เข้า/จน		หมู่เรียน			
รายวิชา		เลือก			

- 14) เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการรายงานผลเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่มที่ 2 คำว่า รายงานสรุปตารางสอนสำหรับนักศึกษา

ปีที่เข้า/จน 57 หมู่เรียน 01

รายวิชา เลือก

ห้องเรียน จาก เลือก

ถึง ห้องเรียน เลือก

อาจารย์ผู้สอน จาก เลือก

ถึง อาจารย์ผู้สอน เลือก

รูปแบบรายงาน

กรุณาเลือกรูปแบบรายงานที่ต้องการ

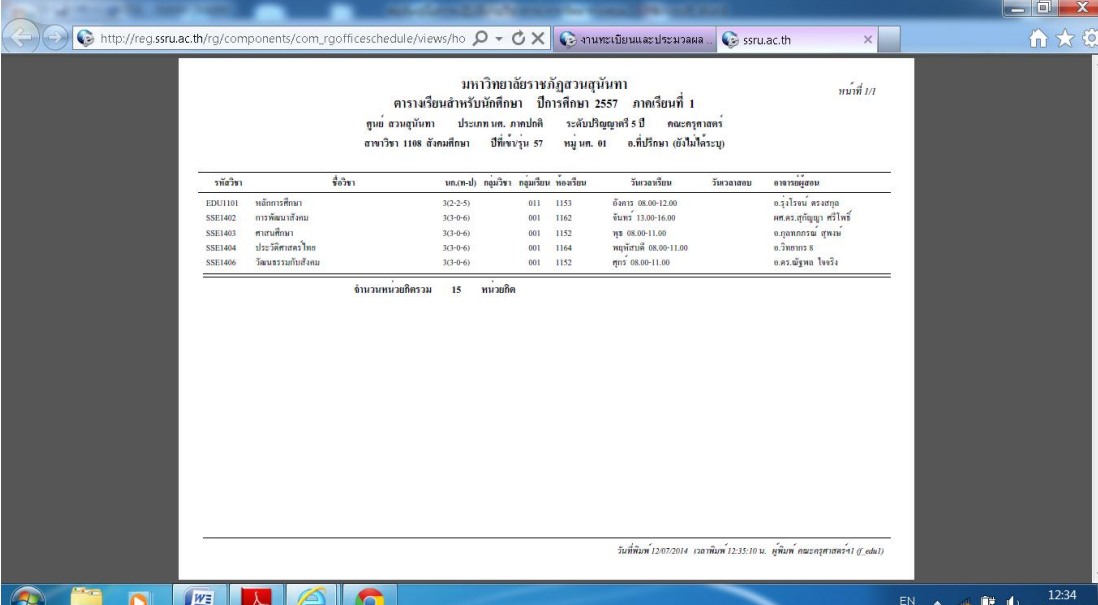
- รายงานสรุปตารางสอน/ตารางสอน (ภาพรวม 1 ภาคเรียน)
- รายงานสรุปตารางเรียนสำหรับนักศึกษา (ศูนย์/ประเภทนักศึกษา/ระดับการศึกษา/คณะ/สาขาวิชา/ปีที่เข้า-จน/หมู่เรียน)
- รายงานสรุปตารางเรียนสำหรับนักศึกษา (ศูนย์/ประเภทนักศึกษา/ระดับการศึกษา/คณะ/สาขาวิชา/ปีที่เข้า-จน/หมู่เรียน)
- แสดงแบบตารางประจำสัปดาห์
- รายงานสรุปตารางสอนสำหรับอาจารย์ผู้สอนรายบุคคล (รหัสอาจารย์ผู้สอน/ ศูนย์การศึกษา (กรณีต้องการเฉพาะศูนย์เดียว))
- รายงานสรุปตารางการใช้ห้องเรียน (รายห้องเรียน)
- รายงานสรุปตารางการใช้ห้องเรียน (รายห้องเรียน) แสดงแบบตารางประจำสัปดาห์

พิมพ์รายงาน เริ่มใหม่

ลิขสิทธิ์ © 2014 งานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. สงวนลิขสิทธิ์ @web1
1 ถนนพหลโยธิน แขวงราชวิถี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

http://reg.ssu.ac.th/rq/components/com_rgofficeschedule/views/home/tmpl/printrep... Designed by Joomla! Mart

15) ระบบจะประมวลผลงานผลข้อมูลตารางสอนออกมาเป็นไฟล์ PDF ตามรายการข้อมูลที่เรากรอก



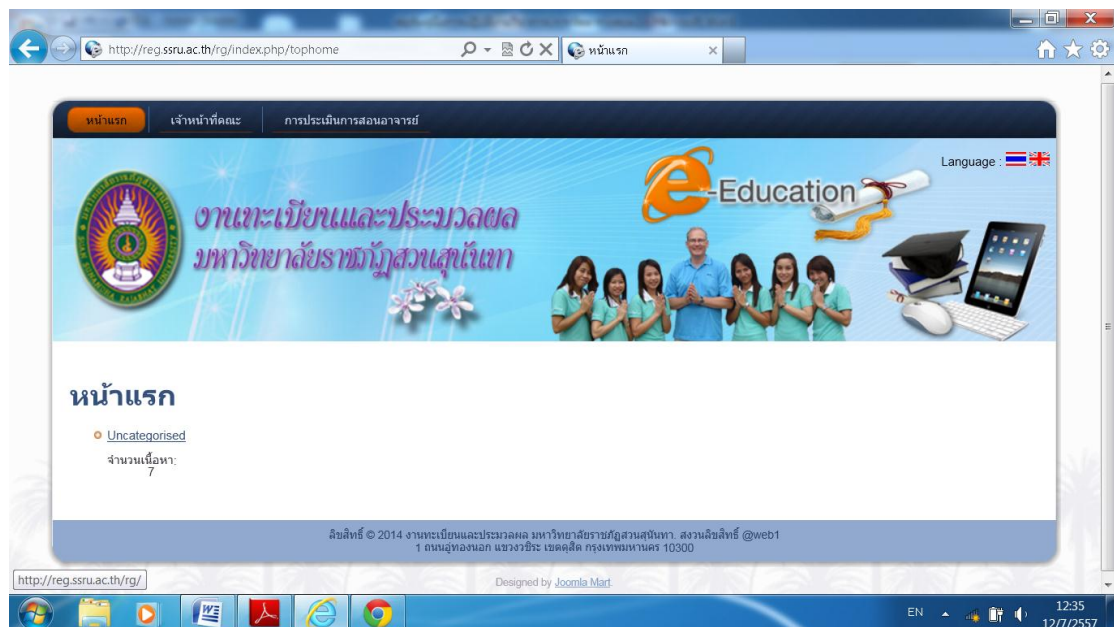
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ตารางเรียนสำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 1
ศูนย์ สวนสุนันทา ประเภท บค. ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี 5 ปี คณะศึกษาศาสตร์
สาขาวิชา 1108 สังคมศึกษา ปีที่เรียน 57 หมู่ บค. 01 อ.ทีปกริชญา (อ.วิไลโรจน์)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	บท.ส.ป	คุณวิชา	คุณเรียน	ห้องเรียน	วันเวลาเรียน	วันวงสอน	อาจารย์สอน
EDU1101	หลักการศึกษาศาสตร์	3(2-2-5)	011	1153	อ.กมล	08.00-12.00	อ.รุ่งโรจน์ วงศ์กุล	อ.รุ่งโรจน์ วงศ์กุล
SSE1402	การพัฒนาระบบ	3(3-0-6)	001	1162	อ.กมล	13.00-16.00	อ.ดร.สุวิญญา ศรีโพธิ์	อ.ดร.สุวิญญา ศรีโพธิ์
SSE1403	ศาสนาศึกษา	3(3-0-6)	001	1152	อ.กมล	08.00-11.00	อ.คุณพกรณ์ สุพรรณ	อ.คุณพกรณ์ สุพรรณ
SSE1404	ประวัติศาสตร์ไทย	3(3-0-6)	001	1164	อ.กมล	08.00-11.00	อ.วิมลวรรณ 8	อ.วิมลวรรณ 8
SSE1406	วัฒนธรรมกับสังคม	3(3-0-6)	001	1152	อ.กมล	08.00-11.00	อ.ดร.ณัฐพร ไชยวงศ์	อ.ดร.ณัฐพร ไชยวงศ์

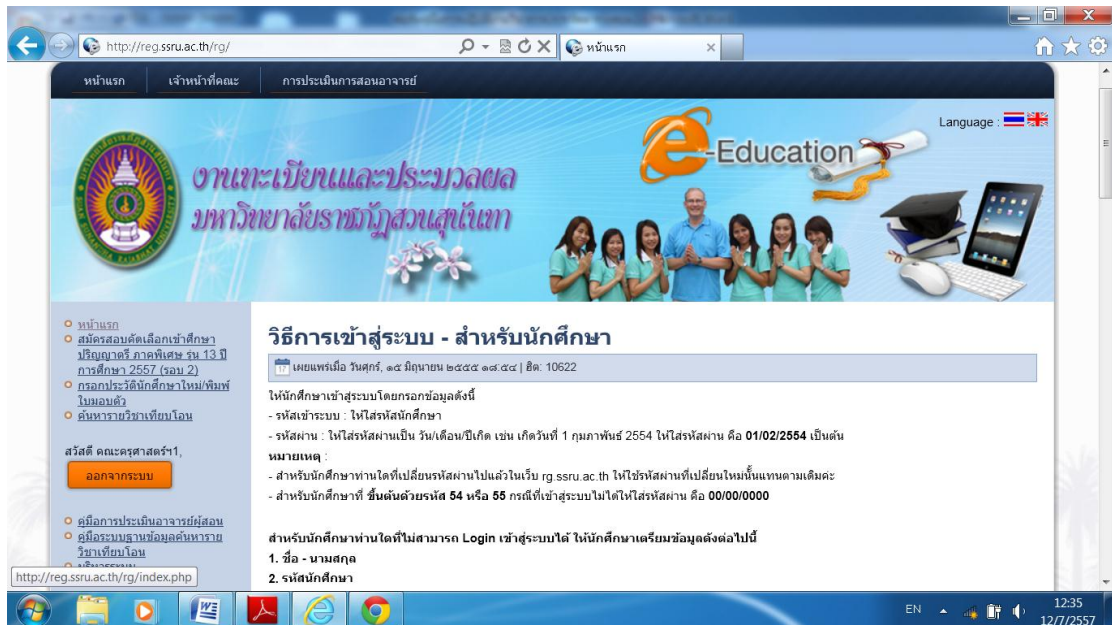
จำนวนหน่วยกิตรวม 15 หน่วยกิต

วันที่พิมพ์ 12/07/2014 เวลาพิมพ์ 12:35:10 น. ผู้พิมพ์ คณะศึกษาศาสตร์ (อ.กมล)

16) หลังจากกรอกข้อมูลตารางสอนเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิกไปคำว่า หน้าแรก เพื่อ ออกนอกระบบ



17) ปรากฏหน้าตาใหม่เป็นแรกให้เลือกคำ ออกนอกระบบ เป็นการออกจากระบบเรียบร้อย



18) อาจารย์และนักศึกษาสามารถเข้าดูข้อมูลการจัดตารางสอนและตารางเรียนในระบบงานทะเบียนได้ที่ www.reg.sru.ac.th

ขั้นตอนที่ 3 การทบทวน-ปรับให้ตารางสอน-ตารางเรียน

- 1) ข้อมูลของสภาพการเรียน-การสอนของรายวิชาที่มีลักษณะเฉพาะ/พิเศษ ที่ต้องคำนึงถึงสภาพห้องเรียน
- 2) จำนวนกลุ่มเรียนในแต่ละรายวิชา ควรคำนึงถึงการจัดห้องสอบกลางภาค/ปลายภาค
- 3) การจัดทำตารางการใช้ห้องเรียนในแต่ละห้องเพื่อติดตามการใช้ห้องเรียน

ขั้นตอนที่ 4 การติดตามและประเมินผล

ฝ่ายวิชาการดำเนินการติดตามและประเมินผลการจัดตารางสอนและตารางเรียนของคณะในภาคเรียนนั้นๆ ให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตลอดภาคเรียนในปีการศึกษานั้น

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มลงข้อมูลสำหรับการจัดตารางสอนคณะครุศาสตร์

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา

คำชี้แจง โปรดระบุข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจนและจัดส่งกลับมายังฝ่ายวิชาการคณะครุศาสตร์เพื่อการจัดตารางสอน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

1. ข้อมูลทั่วไป

1) ผู้ให้ข้อมูล (ชื่อ - นามสกุล)..... เบอร์โทรศัพท์.....

2) สาขาวิชา โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ☐

- ☐ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ ☐ คณิตศาสตร์
- ☐ วิทยาศาสตร์ ☐ การศึกษาปฐมวัย (ภาคปกติ) ☐ การศึกษาปฐมวัย (ภาคพิเศษ)
- ☐ สังคมศึกษา ☐ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

2. ข้อมูลวิชาการ

[illegible]

3. ข้อมูลเพิ่มเติม (กรณีไม่สามารถสรุปข้อมูลได้ครบทุกรายวิชา พร้อมระบุวันส่งข้อมูลกลับมายังฝ่ายวิชาการ)

.....

.....

.....

แบบฟอร์มลงข้อมูลสำหรับการจัดตารางสอนคณะครุศาสตร์ (เพิ่มเติม)

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา

คำชี้แจง โปรดระบุข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจนและจัดส่งกลับมายังฝ่ายวิชาการคณะครุศาสตร์เพื่อการจัดตารางสอน
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

1. ข้อมูลทั่วไป

1) ผู้ให้ข้อมูล (ชื่อ - นามสกุล)..... เบอร์โทรศัพท์.....

2) สาขาวิชา โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ☐

- ☐ ภาษาไทย ☐ ภาษาอังกฤษ ☐ คณิตศาสตร์
☐ วิทยาศาสตร์ ☐ การศึกษาปฐมวัย (ภาคปกติ) ☐ การศึกษาปฐมวัย (ภาคพิเศษ)
☐ สังคมศึกษา ☐ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา

2. ข้อมูลวิชาการ

[illegible]

3. ข้อมูลอื่นๆ

.....

คณะผู้จัดทำ

คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการการจัดตารางสอน

1. อาจารย์ ดร.อารยา ลี	คณบดีคณะครุศาสตร์
2. รองศาสตราจารย์บรรพต พรประเสริฐ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
3. ผศ.ภาวิณี โสมมานะสิน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
4. อาจารย์รุ่งโรจน์ ตรงสกุล	กรรมการ
5. อาจารย์ธนยศ สิริโชคก	กรรมการ
6. อาจารย์ผาณิต เย็นแะ	กรรมการ
7. อาจารย์บุญยพล จันทร์ฝอย	กรรมการ
8. อาจารย์กรกมล ชูช่วย	กรรมการ
9. อาจารย์ ดร.วิภาดา ประสารทรัพย์	กรรมการ
10. อาจารย์วีรพจน์ รัตนวาร	กรรมการ
11. ผศ.สุพันธ์ดี ไวยรูป	กรรมการ
12. อาจารย์ภาณุวัฒน์ ศิวะสกุลราช	กรรมการ
13. อาจารย์พงษ์กรณ์ วีรพิพรรณ	กรรมการ
14. นางสาวเครือมาศ ประทุมมาศ	หัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์
15. นางสาวกาญจนา ดีพรม	กรรมการ
16. นางสาวปรารถนา บัวดิศ	กรรมการ
17. นางสาวธิดารัตน์ โชคนาคะวโร	กรรมการ

คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)

1 ถนนอุททองนอก แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300